

ROOMS

Fine
homes for
great
people

Rooms ist ein führendes Unternehmen für anspruchsvolle Interior-Projekte mit Standorten in Wien und Klagenfurt. Unser dynamisches und international ausgerichtetes Team schafft einzigartige Raumkonzepte, die Design und Funktionalität harmonisch vereinen.

Bewerben Sie sich jetzt für spannende Karrieremöglichkeiten bei Rooms und werden Sie Teil unseres kreativen Teams, das Räume zum Leben erweckt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

für den Standort Klagenfurt

Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Belangen sowie aktive Mitarbeit in den Bereichen Marketing und Unternehmenskommunikation
- Projektmanagement: Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Projekten
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben: Erstellung von Berichten und Analysen zur Entscheidungsunterstützung, Bearbeitung von Dokumenten, Verträgen und anderen administrativen Tätigkeiten
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen, Veranstaltungen, Workshops etc.
- Verwaltung von Datenbanken und relevanten Unternehmensinformationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Inhalten für verschiedene Kanäle (Website, Social Media, etc.)
- Erstellung einfacher Grafiken und Unterstützung bei der Grafikbearbeitung, Anpassung von Marketingmaterialien nach Vorgaben
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Postbearbeitung, Korrespondenz und Reisemanagement
- Mitwirkung an der Schaffung einer positiven Unternehmenskultur und Teamdynamik

Qualifikationen:

- eine abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung, wie z.B. UNI, FH, HAK oder Ähnliches
- Fundierte Assistenzerfahrung
- Erfahrung im Bereich Marketing, Kommunikation und / oder Social Media
- Projektmanagementkenntnisse
- Gute MS Office Kenntnisse und Grafik Software (Canva, Adobe Illustrator, Photoshop oder InDesign)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie ausgeprägte Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz, an dem man seine Leidenschaft ausleben kann
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit guten Karrieremöglichkeiten
- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld, Kontakt zu großen Marken, internationalen Kunden und spannenden Themen
- Sicherer, unbefristeter Dienstvertrag in einem expandierenden Unternehmen
- Eine leistungsgerechte Entlohnung über dem Kollektivvertrag, die genaue Verdiensthöhe richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung

Bitte übermitteln Sie Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail an: jobs@rooms.co.at
