

Einen Raum zu gestalten, ist nicht nur eine Frage von Stil und gutem Geschmack. Für uns ist es auch eine Frage von großem Einfühlungsvermögen und nur im Zusammenspiel mit den Menschen erfolgreich, die Räumen (ihr) Leben einhauchen. Schon bald also: vielleicht mit Ihnen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

für unsere Standorte Klagenfurt und Wien

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- In dieser verantwortungsvollen Funktion sind Sie die erste Kontaktperson für interne und externe Anfragen und unterstützen unseren Geschäftsführer in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Eigenverantwortliche Übernahme von Projekten, selbständige Koordination und Abstimmung mit Projektleitern und Mitarbeitern
- Loyalität und Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich und Sie überzeugen mit Ihrem sicheren Auftreten und Ihren ausgezeichneten kommunikativen Fähigkeiten
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Enge Zusammenarbeit mit den verschiedensten internen Abteilungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Postbearbeitung, Korrespondenz & Reisemanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder fundierte kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Eigenverantwortlicher, strukturierter und proaktiver Arbeitsstil
- Versierter Umgang mit MS Office-Programmen, Kenntnis der Adobe-Programme von Vorteil
- Sie sind Teamplayer und haben eine organisierte Arbeitsweise, Organisationstalent und zeigen Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld, Kontakt zu großen Marken, internationalen Kunden und spannenden Themen
- Eine leistungsgerechte Entlohnung über dem Kollektivvertrag, die genaue Verdiensthöhe richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Portfolio, überzeugenden Referenzen und interessanten Einblicken in Ihre Persönlichkeit und Arbeitsweise.

Bitte übermitteln Sie Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail an: jobs@rooms.co.at
